

La Commune de CASTILLON LA BATAILLE recrute un responsable des services techniques (H/F)

Fonctionnaire par mutation

Contractuel : Contrat de projet – CDD 3 ans

35h/hebdomadaire

FICHE DE POSTE

Définition du poste

Nous recherchons un responsable des services techniques de la commune :

Sous l'autorité de la directrice générale des services et en relation avec l'adjoint aux travaux, est chargé:

- De l'organisation, du management, de la coordination et du contrôle des services techniques
- De la gestion des secteurs bâtiments, voirie, réseau, urbanisme
- De l'organisation, la coordination, la planification, la préparation, la mise en oeuvre, le suivi et le contrôle des travaux réalisés en régie ou par des entreprises dans le cadre d'une mise en concurrence
- Des études, du suivi administratif et technique des projets
- Du conseil technique aux élus dans l'élaboration des projets

Activités principales

Environnement, réseaux, propreté de la ville :

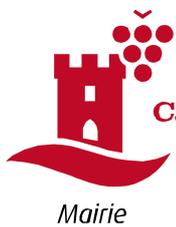
- Gestion du patrimoine communal
- Propositions, suivi des dossiers techniques
- Études, planification des interventions
- Consultations des entreprises, organisation des travaux en régie

Bâtiments communaux, espaces verts:

- Etude des projets de réalisation, phasage
- Conceptions, plans, métrages, estimations, devis
- Participation à l'élaboration de marchés publics (CCTP)

Coordination des agents du service technique

- Définir les objectifs du service
- Planifier le travail des équipes
- Contrôler l'exécution des travaux
- Mettre en oeuvre un véritable projet d'organisation :
 - Fiche de travaux informatisées
 - Plan de charge pluriannuel
 - Programme de maintenance préventive



Castillon-la-Bataille

Mairie

- Préparer les commandes
- Gérer les stocks de fournitures
- Contrôler l'entretien du matériel et des véhicules

Qualités requises et compétences attendues

Connaissances des réglementations et des procédures de marchés publics, d'hygiène et de sécurité

- ◆ Bonnes connaissances en informatique
- ◆ Capacité de proposition
- ◆ Capacité d'organisation
- ◆ Capacité de délégation
- ◆ Aptitude à rendre compte
- ◆ Capacité à définir ses activités en fonction des priorités et des délais validés par les élus.
- ◆ Capacité à respecter et faire respecter les règles et procédures en vigueur.
- ◆ Capacité d'autonomie
- ◆ Capacité d'animation d'équipe pour créer un climat propice à la coopération au sein de l'équipe.
- ◆ Favoriser la formation de ses collaborateurs afin de les faire progresser.

Grade Technicien / Technicien principal de 2ème classe / Technicien principal de 1ère classe

Contrat de projet – CDD 3 ans.

Expérience publique ou privée de 5 ans souhaitée

Temps de travail et durée hebdomadaire : Complet – 35 heures

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS

Date d'embauche au 1er avril 2020

CONTACT POUR L'ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE

Monsieur Jacques BREILLAT – Maire de Castillon La Bataille
25 Place Maréchal de Turenne 33350 CASTILLON LA BATAILLE
Téléphone : 05.57.40.00.06 / Mail : ressourceshumaines@castillonlabataille.fr

Mairie de Castillon-la-Bataille

25 place Turenne 33350 Castillon-la-Bataille * téléphone 05 57 40 00 06 * fax 05 57 40 33 06 * mairie@castillonlabataille.fr