

# Animateur / Animatrice Accueil Ados (H/F)

## Animateur / Animatrice Accueil Ados (H/F)

CASTILLON LA BATAILLE (33350)

Publié le 20/09/2023 - offre n° 161WYTG

L'animateur, sous la responsabilité du directeur de la structure, aura pour missions la conception, la mise en œuvre et l'animation des groupes dans le cadre de l'Accueil Jeunes ouvert aux 11-17 ans.

Planning : heures réparties sur les mercredis, jeudis, vendredis et samedis en période scolaire, et tous les jours du lundi au vendredi en période de vacances : temps rémunéré lissé (horaires et amplitude variables selon les besoins du service et les projets de la structure)

Contrat de travail du 01/10/2023 au 31/12/2023 à 30 heures par semaine avec possible reconduction

- MISSIONS
- Proposer et mettre en place des animations variées (sportives, culturelles, artistiques) auprès et avec les jeunes accueillis dans le cadre de l'Accueil Jeunes
  - Socialiser par l'échange d'idées et les activités de groupe
  - Application et contrôle des règles de sécurité pendant les activités et de la législation relative aux Accueils Collectifs de Mineurs
  - Communication permanente avec les parents et les jeunes
  - Coopération avec les acteurs de l'animation du territoire (ALSH, associations, services municipaux) et les acteurs de la prévention et de l'insertion (service médiation, associations)

### COMPÉTENCES REQUISES

Titulaire BPJEPS et/ou BAFA  
Expérience indispensable dans les métiers de l'animation auprès des plus de 11 ans  
Connaissance en matière de réglementation d'accueil collectif de mineurs  
Capacité à concevoir, à mettre en œuvre et à évaluer les animations  
Capacité à mobiliser les publics



Contrat à durée déterminée - 3 Mois  
Contrat tout public



30h  
horaires variables



SMIC horaire + 10%  
congés payés

## Profil souhaité

### Expérience

Débutant accepté

### Compétences

Concevoir et animer des activités de détente ou de loisirs



Informers les parents sur l'organisation de la structure et présenter le programme des activités aux enfants



Transmettre et faire respecter les règles et les procédures



BAFA



Observer le comportement, l'évolution de l'enfant et repérer d'éventuelles difficultés

BPJEPS

### Savoir-être professionnels

Faire preuve de rigueur et de précision

Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Travailler en équipe

## Permis

B - Véhicule léger



---

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé non qualifié
- Secteur d'activité : Administration publique générale

---

## Entreprise

### COMMUNAUTE DE COMMUNES CASTILLON PUJOLS

Administration publique générale (50 à 99 salariés)

---