

La Commune de CASTILLON LA BATAILLE recrute un AGENT POLYVALENT DU BÂTIMENT (H/F)

Poste ouvert aux contractuels - 35h/hebdomadaire

Le poste

Famille de métiers = Maintenance des bâtiments tous corps d'état

Poste ouvert aux contractuels

Temps de travail = temps complet à 35 heures

Descriptif de l'emploi = Agent de maintenance des bâtiments

Rattachement hiérarchique = responsable du service technique

Descriptif de l'emploi = Conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien des bâtiments communaux

L'agent devra assurer des visites régulières et planifiées des différents équipements et assurer l'entretien préventif ou curatif des installations. Il sera également amené à intervenir sur des petites réparations et/ou installations.

Missions principales

Assurer la maintenance, l'entretien et le dépannage des équipements publics :

- Assurer les travaux courants dans tous les corps de métiers liés au bâtiment : Plomberie, Maçonnerie, Electricité, Serrurerie, Peinture, Menuiserie, Vitrierie... y compris l'achat et le retrait de marchandises dues aux interventions
- Intervenir sur les urgences techniques à la demande des responsables de service
- S'assurer du maintien en bon état de fonctionnement des bâtiments
- Diagnostiquer les pannes et remettre en état les installations en autonomie
- Remplacer de façon préventive et curative les éléments défectueux ou vieillissant
- Veiller à l'application des normes et dispositifs d'hygiène et de sécurité au travail
- Contribuer autant que de besoins aux missions assurées par les services techniques / manutention et installation du matériel et équipements (barrières, chaises, estrades, chapiteaux, pavoisements...)

Missions secondaires

- Remplacements ponctuels : entretien de la voirie, des espaces verts...

Profil / compétences

Le candidat devra justifier d'une expérience d'un an minimum sur un poste similaire dans une collectivité territoriale

Etre titulaire du permis B

Exigées : Habilitation électrique B2V BR BC - Connaissances en maçonnerie et en plomberie

Souhaité : permis de nacelle



Relations avec l'ensemble des agents de la commune

Contacts et directs et permanents avec la population : les associations, les administrés

Relations avec les prestataires externes : fournisseurs, artisans, entreprises.

SAVOIRS FAIRE :

- Connaître et appliquer les normes techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
- Connaître et respecter les règles et les consignes de sécurité liées aux travaux en cours dans les bâtiments
- Savoir détecter les dysfonctionnements d'un équipement
- Savoir lire et comprendre une notice d'entretien

SAVOIRS ETRE :

- Savoir travailler en équipe : entraide, remplacement en cas d'absence des collègues
- Méthode, rigueur, autonomie et force de proposition
- Être à l'écoute du responsable pour la planification et la mise en œuvre des tâches confiées
- Respect de l'autorité hiérarchique
- Ponctualité
- Discrétion professionnelle
- Connaître les gestes et postures au travail

Conditions de travail

- Port de vêtements professionnels adaptés
- Travail en intérieur ou à l'extérieur
- Déplacements sur les sites d'intervention
- Travail ponctuel les week-ends et jours fériés

Date d'embauche au 1er août 2024

CONTACT POUR L'ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE

Monsieur Jacques BREILLAT – Maire de Castillon-La-Bataille
25 Place Maréchal de Turenne 33350 CASTILLON-LA-BATAILLE
Téléphone : 05.57.40.00.06 / Mail : ressourceshumaines@castillonlabataille.fr