



Mars 2019
Fiche de Poste – Recrutement

CHEF DE PROJET RENOUVELLEMENT URBAIN **PROGRAMME DE REVITALISATION DE CASTILLON LA BATAILLE**

Notre projet

Confrontée à une perte d'attractivité caractérisée et à une situation que l'on peut qualifier d'« urgence » sociale et économique, la ville de Castillon la Bataille, pôle d'équilibre de 3 200 habitants au sein d'un territoire rural et d'une Communauté de communes de 20 000 habitants et 31 collectivités, s'est résolument engagée, en 2017, dans une démarche de revitalisation.

Avec l'appui de la Communauté de communes, du Département, de la Région, de la Caisse des dépôts et consignations, de l'Etat (Anah) dans un travail, elle a effectué un travail de diagnostic et de programmation qui débouche aujourd'hui sur un projet de territoire décliné en programme d'actions à 10 ans :

- il porte sur des champs pluriels et complémentaires : habitat, espaces publics, déplacements/circulation, équipements publics et service aux habitants, activité économique, tourisme, vie sociale
- il s'appuie sur des actions de transformation physique du territoire mais également sur la mise en œuvre d'actions partenariales de veille et d'intervention, d'animation, d'organisation, sur des actions de valorisation et de marketing territorial

Ce programme va faire l'objet d'un portage conjoint Ville/CdC dans un cadre partenarial élargi qui est essentiel à sa réussite : Département, Région, Etat, Caisse des Dépôts, CDC, en seront notamment des acteurs clés.

Il est également indispensable que ce projet soit approprié et porté par la population, les acteurs économiques et sociaux du territoire : la municipalité souhaite donc engager et faire vivre au long du projet plusieurs dispositifs de participation et de co-animation de projet.

Définition du poste

Nous recherchons un Directeur(trice) de projet qui :

- Assiste le Maire et la DGS dans le pilotage stratégique du projet
- Soit référent(e) du projet au sein de la collectivité, assure la coordination et la transversalité des acteurs du projet et du partenariat
- Organise la mise en œuvre du programme d'actions et son articulation avec les autres projets éventuels et les politiques territoriales
- Anime les actions opérationnelles en gestion directe par la commune et/ou assurera le pilotage du ou des opérateurs désignés par la collectivité
- Anticipe les changements/ transformations que le projet implique : fédère et organise les modalités de gestion et d'animation
- Veille et propose l'adaptation/évolution du projet dans le temps

Activités principales

Pilotage stratégique :

- Organise et anime les instances de pilotage
- Anime les partenariats : construction des cadres partenariaux (évaluation, faisabilité, négociation, alerte, organisation des arbitrages)
- Reporting, alerte, suivi des arbitrages, évolution du cadre partenarial, juridique, budgétaire, calendaire...

Conduite opérationnelle :

- Animation et organisation de l'action opérationnelle communale et/ou CdC :
 - * Dispositifs de veille et d'encadrement : veille foncière, repérage et lutte habitat indigne, encadrement des programmes, veille sur travaux sans autorisation
 - * Organisation et suivi juridique, administratif et financier des actions de renouvellement urbain avec l'appui des services des collectivités (Ville, CDC, PETR)
 - * Coordination et planification interventions sur espaces publics
 - * Coordination et planification réalisation équipements publics
- Pilotage du/des opérateur(s) urbain(s) : aménagement/habitat
- Pilotage des prestataires éventuels : expertises, AMO ...
- Coordination des actions d'animation et de participation
 - * Animation commerciale
 - * Actions enfance/jeunesse
 - * Formation/Insertion
 - * Actions de valorisation du territoire (yc. participation à réseaux d'acteurs)
 - * Projets « habitants »

Enjeux du poste et compétences attendues

Garantir les fondamentaux du projet, tenir la ligne politique au moment des arbitrages : capacité à argumenter, convaincre, négocier

Piloter, animer des instances : capacité à organiser, mettre au point outils de suivi et de reporting

Ordonnancement et pilotage : compétence dans la gestion administrative et financière de projet et de co financements

Evaluer et ajuster : anticiper et identifier les obstacles/difficultés, savoir donner l'alerte, proposer et aider à la décision

Complexité, pluridisciplinarité, transversalité, concertation :

- goût et capacité à comprendre et prendre en compte les enjeux propres aux différents champs thématiques et différentes catégories d'acteurs à l'œuvre
- prendre le « lead » dans le respect des territoires et champs de compétence de chacun des partenaires/acteurs
- Gérer les interactions confrontations complexité

Projet partenarial : gout pour le travail d'équipe et la coopération, capacité à créer des collaborations inter acteurs, interservices au service du projet

Mobilisation « habitante » : pédagogie, capacité à mobiliser et à fédérer, création/animation de dispositifs de participation

Capacité d'apprentissage rapide au regard de la diversité des thématiques et acteurs

Manager dans la transversalité/en mode projet : les services, les partenaires, les acteurs associés et habitants

Profil recherché

Diplôme de Niveau I

Formation généraliste /pluridisciplinaire ou spécialité complétée d'une formation/expérience à la conduite de projet pluri-thématique. Un diplôme en aménagement urbain ou similaire serait un plus.

Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités et du projet (idéalement en renouvellement urbain) dans sa vie opérationnelle et partenariale

Une expérience en démocratie participative serait un +

Qualités requises

Ecoute, diplomatie, persuasion, ténacité

Rigueur et agilité, capacité à apprendre et à se remettre en question

Pédagogie et gout du jeu collectif

Pragmatique ayant le goût de l'innovation et l'expérimentation.

Grade attaché territorial – CDD 3 ans.

Temps de travail et durée hebdomadaire : complet - 35 heures

Rémunération : rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS

Réponse souhaitée d'ici le 18 mai 2019

Un CV et un courrier de motivation à adresser à « Monsieur le Maire de Castillon-la-Bataille ».

Ces documents sont à amener en main propre en mairie au service RH ou par voie postale : « Mairie de Castillon-la-Bataille - 25 place Turenne - 33 350 Castillon-la-Bataille » ou par mail : ressourceshumaines@castillonlabataille.fr

Date d'embauche au 1^{er} septembre 2019.