

Ville de Castillon-la-Bataille

Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal - Séance du 24 novembre 2025

NOMBRE DE MEMBRES : EN EXERCICE **23** | PRÉSENTS **13** | ABSENTS EXCUSÉS **10** | VOTANTS **19**

OBJET : N° L25-11/09-64RH PRESENTATION DU PLAN DE FORMATION COMMUN A LA COMMUNE ET AU CCAS POUR LA PERIODE 2025-2026

L'an deux mil vingt-cinq, le 24 novembre à 19 heures 30, le Conseil Municipal de la Commune de Castillon-la-Bataille dûment convoqué le 18 novembre 2025, s'est réuni en session ordinaire, salle du conseil municipal, sous la présidence de Jacques BREILLAT, Maire.

Etaient présents : Jacques BREILLAT, Jean-Claude DUCOUSSO, Florence JOST, Fernand ESCALIER, Christine JOUANNO, Sylvie LAFAGE, Josette MASSARIN, Saliha EL AMRANI, Valérie LEVERNIER, Pierre MEUNIER, Jean-Pierre DORIAN, Gérard FERAUDET, Sylvie BRIZ-DEU.

Etaient absents excusés : Josiane ROCHE donne procuration à Jacques BREILLAT, Philippe BRIMALDI donne procuration à Florence JOST, Jean-François LAMOTHE, Hicham TARZA, Sophie SEIGUE, Patrick TRACHET donne procuration à Jean-Claude DUCOUSSO, Quentin CHIQUET FERCHAUD, Nicole CAMPANER donne procuration à Sylvie LAFAGE, Séverine DECROCK donne procuration à Valérie LEVERNIER, Patricia COURANJOU donne procuration à Sylvie BRIZ-DEU.

Le scrutin a eu lieu, Jean-Claude DUCOUSSO a été nommé pour remplir les fonctions de secrétaire de séance.

Le Conseil Municipal,

Vu le Code général de la fonction publique (CGFP), notamment :

- l'article L 421-1 qui reconnaît à tout agent public le droit à la formation professionnelle tout au long de la vie.
- les articles L 422-1 et suivants relatifs aux dispositifs de formation professionnelle des agents territoriaux.
- l'article L 422-21 qui précise la formation professionnelle tout au long de la vie dans la fonction publique territoriale.

Vu le Décret n° 2007-1845 du 26 décembre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de la fonction publique territoriale.
Vu le Décret n° 2022-1043 du 22 juillet 2022 relatif à la formation et à l'accompagnement personnalisé des agents publics en vue de favoriser leur évolution professionnelle.

Vu le projet de plan de formation établi par les services de la commune pour la période 2025-2026 ;

Vu l'avis du Comité social territorial du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Gironde (CST) rendu lors de sa séance du 30 septembre 2025 ;

Ville de Castillon-la-Bataille

Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal - Séance du 24 novembre 2025

Considérant :

- que la formation professionnelle constitue un droit pour les agents et un levier essentiel de modernisation du service public ;
- que le plan de formation permet de programmer les actions destinées à assurer « la formation d'intégration et de professionnalisation, la formation de perfectionnement » mentionnées à l'article L 422-21 du CGFP.
- que ce plan a été soumis pour avis au CST du CDG 33 conformément à la réglementation en vigueur ;

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

Article 1 : Approuve la présentation du plan de formation commun à la commune et au CCAS pour la période 2025-2026

Article 2 : Prend acte de l'avis favorable émis par le CST du CDG33 lors de la séance du 30.09.2025.

Article 3 : Autorise Monsieur Le Maire à mettre en œuvre le plan de formation et à engager les dépenses nécessaires à sa réalisation dans la limite des crédits inscrits au budget communal.

*Certifié exécutoire
Compte tenu de la transmission
En Sous-Préfecture le 24 novembre 2025
Et de sa publication le 24 novembre 2025*

Extrait certifié conforme au registre
des délibérations du Conseil Municipal

Le 24 novembre 2025
Le Maire,
Jacques BREILLAT



FORMATIONS 2025-2026

Libellé du stage	Organisme	Nombre d'agents	Nombre de jours
Formation Obligatoire	FCO – F/A – F/C – F/B – ARMEMENT		
Positionnement professionnel			
* Formation d'intégration – catégorie C	CNFPT AQUITAINE	3	5
* Formation secourisme en équipe de niveau (PSE 1-PSE2)	FNMNS	2	1
FCO			
• FCO socle commun	CNFPT AQUITAINE	2-PAYANT	4
• Gestion de crise : comprendre pour mieux gérer	CNFPT AQUITAINE	1-PAYANT	2
• La police de l'environnement	CNFPT AQUITAINE	1-PAYANT	2
• Violences urbaines : analyse et traitement	CNFPT AQUITAINE	2-PAYANT	2
• Mise en situation professionnelle	CNFPT AQUITAINE	2-PAYANT	2
ARMEMENT			
• Entraînement au maniement d'un pistolet à impulsions électriques – B6	CNFPT AQUITAINE	3-PAYANT	12
• Entraînement au GAIL Bâton	CNFPT AQUITAINE	3-PAYANT	24
• Entraînement arme de poing	CNFPT AQUITAINE	3-PAYANT	12
• Formation initiale arme de poing	CNFPT AQUITAINE	1-PAYANT	10

FORMATIONS 2025-2026			
Libellé du stage	Organisme	Nombre d'agents	Nombre de jours
Formation Obligatoire	Formation de Premier Emploi		
Citoyenneté et population ETAT CIVIL			
FORMATIONS 2025-2026			
Libellé du stage	Organisme	Nombre d'agents	Nombre de jours
Formation Obligatoire	Formation de Premier Emploi		
Enfance éducation et jeunesse - Primaire			
ACCUEIL DE L'ENFANCE ET DE L'ADOLESCENCE			
* BAFA	CDC Castillon-Pujols	2	10
*Incivilité et agressivité à l'école élémentaire	CNFPT AQUITAINE	1	3
ENVIRONNEMENT			
* Les techniques manuelles de nettoyage des locaux de type administratif	CNFPT AQUITAINE	1	2
FORMATIONS 2025-2026			
Libellé du stage	Organisme	Nombre d'agents	Nombre de jours
Formation Obligatoire	Formation de Premier Emploi		
Service technique			
FONDEMENTAUX DU METIER			
Tzclld			
Formation Chef de projet tzclld	TZCLD	1	2
* Journée de l'équipe expérimentale – TZCLD	TZCLD	1	2
FORMATIONS 2025-2026			
Libellé du stage	Organisme	Nombre d'agents	Nombre de jours
Formation Facultative	Préparation aux concours et examens		
Préparation aux concours/examen			
* Préparation au concours de rédacteur – Cat. B	CDG33	1	10
Concours – Examen Professionnel			
* Concours de Technicien– concours interne cat B	CDG	1	2
* Concours ASTEM – concours interne	CDG	1	1
* Examen professionnel – Adjoint Administratif Ppal de 2èmes classe cat C	CDG33	3	1
* Examen professionnel – Adjoint technique ppal de 2ème classe Cat. C	CDG33	2	2

FORMATIONS 2025-2026

Libellé du stage	Organisme	Nombre d'agents	Nombre de jours
Formation Obligatoire	Formation de Professionnalisation		
Restauration collective			
HYGIENE ET SECURITE ALIMENTAIRE			
* Atelier culinaire – les techniques culinaires de base	CNFPT AQUITAINE	1	3
* Réactualisation de la formation hygiène alimentaire	CNFPT AQUITAINE	1	2
* Intoxication alimentaire	CNFPT AQUITAINE	1	2
* La réception et remise en température des prépar. Culinaires en liaison froide	CNFPT AQUITAINE	1	2
* Les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire en restauration collective	CNFPT AQUITAINE	1	2
Sécurité			
SECURITE DES AGENTS AU TRAVAIL			
* Le sauveteur ou la sauveteuse secouriste du travail (SST)	CNFPT AQUITAINE	5	2
* Le maintien et l'actualisation des compétences des SST	CNFPT AQUITAINE	3	1
* Premiers secours sur la santé mentale	CNFPT AQUITAINE	1	10
* Sensibilisation aux premières interventions en cas d'accident	CNFPT AQUITAINE	3	1
* Le stress professionnel : l'identifier, le prendre en considération et le prévenir	CNFPT AQUITAINE	2	2,5
* La prévention des risques liés aux TMS	CNFPT AQUITAINE	4	1
* Formation manipulation des extincteurs	PREVADIS	10	1
* Hygiène et sécurité	CNFPT AQUITAINE	1	2
ASVP			
* Missions et prérogatives des ASVP	CNFPT AQUITAINE	1	4
Service technique			
FONDATEMENTAUX DU METIER			
* Initiation à la plomberie sanitaire	CNFPT AQUITAINE	1	2
* Soudure	CNFPT AQUITAINE	1	2
* La signalisation temporaire des chantiers sur la voirie	CNFPT AQUITAINE		
Santé			
SAISANCES DES ACTEURS, DES DISPOSITIFS ET DES POLITIQUES DE L'ACTION SOCIALE ET DE LA SANTE			
* Les écrits professionnels en travail social	CNFPT AQUITAINE	1	2
* Le travail social à l'épreuve de la violence	CNFPT AQUITAINE	1	2
* L'accès aux droits et aux services en travail social	CNFPT AQUITAINE	1	2
* Mise à jour des connaissances	CAF GIRONDE	1	2

Accusé de réception en préfecture
033-2433088-20251124-L25110964RH-DE
Date de transmission : 27/11/2025
Date de réception préfecture : 27/11/2025

FORMATIONS 2025-2026

Libellé du stage	Organisme	Nombre d'agents	Nombre de jours
Formation Obligatoire	Formation de Professionnalisation		
Habilitation-Certification			
* Formation CACES – engin de chantier Cat. F	CEP formation	4	3
* Sensibilisation aux dommages / rue du marquage	CNFPT AQUITAINE	1	2
* Permis remorque	CNFPT AQUITAINE	1	2
Informatique et systèmes d'information BUREAUTIQUE ET UTILISATION DES OUTILS INFORMATIQUES * Formation photos et réseaux sociaux * Utiliser les fonctions de base du tableur Excel 2016 * Utiliser les fonctions de base du traitement de texte avec Word 2016 * Les fondamentaux de l'IA	CNFPT AQUITAINE CNFPT AQUITAINE CNFPT AQUITAINE CNFPT AQUITAINE	1 5 3 4	2 2 2 1
Management MANAGEMENT ORGANISATIONNEL * Positionnement DST/élus MANAGEMENT DES EQUIPES ET DES PERSONNES * L'accompagnement managérial des agents en difficulté * Le management par la bienveillance * Les neurosciences et le manager * De la mobilisation des équipes à un collectif en mouvement * L'entretien professionnel : un acte de management * La communication professionnelle et le management	CNFPT AQUITAINE CNFPT AQUITAINE CNFPT AQUITAINE CNFPT AQUITAINE CNFPT AQUITAINE CNFPT AQUITAINE CNFPT AQUITAINE	1 1 1 1 1 1 1	2 2 1 3 2 2 2
Repères et outils fondamentaux CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT TERRITORIAL * Réseaux relationnels * Participation SELAQ * Temps d'actualités mensuels des secrétaires de mairie * Techniques administratives, d'organisation et de secrétariat * Les délibérations : rédaction, enregistrement et tenue des registres * Organisation, planification et contrôle * Techniques d'expression, de communication et relationnelles * Prise de parole en public * L'intelligence émotionnelle : les émotions au service de l'efficacité prof.	CNFPT AQUITAINE CNFPT AQUITAINE CNFPT AQUITAINE CNFPT AQUITAINE CNFPT AQUITAINE CNFPT AQUITAINE CNFPT AQUITAINE CNFPT AQUITAINE	1 1 1 1 1 1 1 1	2 4 2 2 2 2 3

Accusé de réception en préfecture
033-213301068-20251124-25110964RH-DE
Date de télétransmission : 27/11/2025
Date de réception préfecture : 27/11/2025

FORMATIONS 2025-2026

Libellé du stage	Organisme	Nombre d'agents	Nombre de jours
Formation Obligatoire	Formation de Professionnalisation		
Enfance éducation et jeunesse -Maternelle-Pimaire ACCUEIL DE L'ENFANCE ET DE L'ADOLESCENCE			
* Dispositifs des moins de 3 ans			
* Gestion, organisation et animation des espaces transitionnels pour le bien-être	ACADEMIE DE BORDEAUX	1	1
Et la sécurité des enfants	CNFPT AQUITAINE	2	2
* Enseignants/ATSEM = travailler ensemble			
* Les soins et santé de l'enfant de 3 à 6 ans	CNFPT AQUITAINE	1	2
* Exercice d'une autorité bienveillante auprès des enfants de 3 à 12 ans	CNFPT AQUITAINE	1	3
* La communication avec les enfants et les parents : le poids des mots	CNFPT AQUITAINE	1	2
* L'accompagnement éducatif pendant la pause méridienne	CNFPT AQUITAINE	1	3
Environnement			
ESPACES VERTS			
* L'utilisation, l'entretien et la manipulation de la tronçonneuse en sécurité	CNFPT AQUITAINE	1	2
* Formation sur le traçage des terrains	CNFPT AQUITAINE	1	2
* Entretien des espaces verts	CNFPT AQUITAINE	1	2
COLLECTE, TRAITEMENT ET GESTION DES DECHETS			
* La relation entre usagers et agents des services déchets et propreté	CNFPT AQUITAINE	1	2
VOIRIE			
* Gestion de l'agressivité sur le domaine public	CNFPT AQUITAINE	1	2
Finances et gestion financière			
GESTION ET STRATEGIE FINANCIERE			
* Les finances de la commune	CNFPT AQUITAINE	1	2
* Recettes et contentieux	DRFIP AQUITAINE	1	0,5
Genie Technique			
INFRASTRUCTURES ET RESEAUX			
Gestion des ressources humaines			
* La conception des outils de recrutement et d'analyse de cv	CNFPT AQUITAINE	1	3
* Réunion d'actualités statutaires	CDG33	1	4
* Le compte personnel de formation CPF	CNFPT AQUITAINE	1	0,5
* Remise à niveau scolaire	CNFPT AQUITAINE	1	5
* Prendre sa retraite : se préparer aux changements à venir	CNFPT AQUITAINE	2	2,5

FORMATIONS 2025-2026

Libellé du stage	Organisme	Nombre d'agents	Nombre de jours
Formation Obligatoire	Formation de Professionnalisation		
Citoyenneté et population			
ETAT CIVIL			
* La gestion du cimetière : les différentes procédures de reprise	AMG	1	0,5
* Habilitation funéraire : capacité professionnelle	CNFPT AQUITAINE	2	3
* Les fondamentaux de l'état civil : mise en pratique	CNFPT AQUITAINE	1	1,5
* Formation Base Elèves	IEN-DSDEN 33	1	0,5
* Accueil des publics en situation de deuil	CNFPT AQUITAINE	1	2
* Nationalité française en CNI/Passeport	CNFPT AQUITAINE	1	2
* Convention Etat-Europe	CNFPT AQUITAINE	1	2
ELECTIONS			
* La gestion de la liste électorale et du répertoire électoral unique	CNFPT AQUITAINE	1	1,5
* Webinaire : élections municipale, organisation du scrutin	CNFPT AQUITAINE	2	1
Communication Institutionnelle			
STRATEGIE DE COMMUNICATION			
* La gestion des conflits et l'agressivité en situation d'accueil	CNFPT AQUITAINE	1	2
Communication			
* Les règles de base de la communication écrite	CNFPT AQUITAINE	1	5
* La prise de notes et la rédaction de comptes rendus	CNFPT AQUITAINE	1	3
Culture			
Archive et Documentation			
* Journée de lancement de Lire élire	BIBLIO-GIRONDE	2	1
* Formation tuteurs service civique	SDJES	1	1
* Formation sur les jeux de société	BIBLIO-GIRONDE	1	1
Développement local			
AMENAGEMENT, URBANISME ET ACTION FONCIERE			
* Utilisation de l'outil LUCI - infractions à l'urbanisme	INTERVENANT EXTERIEUR	2	0,5
* Urbanisme : réglementation de base	CNFPT AQUITAINE	1	2
* Le permis de louer et de diviser	CAUE	1	2
* Club instructeur	DDTM 33	2	0,5
* La cession des biens immobiliers des collectivités territoriales	CNFPT AQUITAINE	2	1
* Domainalité et foncier : domaine public/privé - gestion du patrimoine des CT	CNFPT AQUITAINE	3	1
Occupation, achat, désaffectation, déclassement, vente			